

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!”

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!” nr RPOP.07.02.00-16-0010/18 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPO WO 2014-2020 07 - Konkurencyjny rynek pracy, Działanie RPO WO 2014-2020 D 07.02 - Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, realizowanym przez J&P Moritz Consulting Group Jacek Poproch z siedzibą przy ulicy Jana Ostroroga 24A, 01-163 Warszawa.
2. Okres realizacji Projektu: od 01.02.2019 r. - 31.12.2020 r.
3. Obszar realizacji Projektu: województwo opolskie.

ROZDZIAŁ II

DEFINICJE

1. Projekt – Projekt pn. „Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!” ; okres realizacji Projektu: od od 01.02.2019 r. - 31.12.2020 r.
2. Umowa – Umowa uczestnictwa w Projekcie;
3. Beneficjent (Realizator Projektu) – J&P Moritz Consulting Group Jacek Poproch;
4. Siedziba Beneficjenta (Realizatora Projektu) – ul. Jana Ostroroga 24A, 01-163 Warszawa;
5. RPO – Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny;
6. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu;
7. Kandydat do Projektu – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie;
8. Uczestnik/czka Projektu – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie;
9. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!”;

10. Umowa o dofinansowanie Projektu – Umowa o dofinansowanie Projektu „Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!”
11. Osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w PUP – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
12. Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy – osoba, która nie pracuje i jest zarejestrowana w urzędzie pracy, ale poszukuje pracy i jest gotowa do jej podjęcia;
13. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna;
14. Osoba z niepełnosprawnościami – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.);
15. Osoba z niskimi kwalifikacjami – osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej (Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego) lub zasadniczej szkoły zawodowej ISCED 3 (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED);
16. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy - w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy - w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej;
17. Osoba po 50 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 50 rok życia;
18. Osoba od 30 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30 rok życia;
19. Biuro Projektu – adres: ul. Kościuszki 10, 48-300 Nysa, województwo opolskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Dane kontaktowe:

tel. kom: 570 105 935

e-mail: nowe.kwalifikacje@jpmcg.pl

strona internetowa: nowekwalifikacjenowejutro.pl

ROZDZIAŁ III ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 160 osób (w tym 100 kobiet) – 96 osób bezrobotnych oraz 64 osób biernych zawodowo, zamieszkałych na obszarze woj. opolskiego w rozumieniu KC, w wieku od 30 roku życia poprzez zdobycie kwalifikacji niezbędnych do pracy w zawodach zgodnych z ich predyspozycjami i deficytowym zapotrzebowaniem rynku pracy oraz obszarów strategicznych, jak również poprzez pozostałe działania aktywizacyjne (w tym IPD) w okresie 23 miesięcy od 1.02.2019r. do 31.12.2020r., a w konsekwencji podjęcie przez co najmniej 68 osób (43 K) zatrudnienia.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt skierowany jest do 160 osób (w tym 100 kobiet - K) - 96 osób bezrobotnych oraz 64 osób biernych zawodowo, zamieszkałych na obszarze województwa opolskiego w rozumieniu KC, w wieku od 30 roku życia, należących do grup w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Uczestnik/czka Projektu musi przynależeć do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - osoba z niepełnosprawnościami – 8% grupy docelowej 13 os. (8 K, 5 M),
 - osoba w wieku 50 lat i więcej – 20% grupy docelowej 32 os. (7 K, 25 M),
 - osoba długotrwale bezrobotni – 14% grupy docelowej 22 os. (14 K, 8 M),
 - osoba o niskich kwalifikacjach – 58% grupy docelowej 93 os. (71 K, 22 M).

Projekt zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna. Projekt zakłada objęcie wsparciem miast średnich, w tym w szczególności miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

W projekcie weźmie udział co najmniej 16 os. (10% grupy docelowej) zamieszkałych na obszarze miast średnich: Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Strzelce Opolskie oraz co najmniej 16 os.(10% grupy docelowej) zamieszkałych na obszarze miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Prudnik, Nysa, Kędzierzyn-Koźle, Brzeg.

4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonych w pkt. 3,
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów sporządzonych i dostarczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie listownie lub osobiście do **Biura Projektu** „Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!"; ul. Kościuszki 10, 48-300 Nysa (w godz. od 8.00 do 16.00) tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) oświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej - zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy),
 - c) oświadczenia o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo - zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy),
 - d) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - e) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - f) zaświadczenia z właściwego urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy (jeśli dotyczy),
 - g) oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych- zał. nr 6
 - h) zobowiązania Uczestnika projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie- zał. nr 7
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu, o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie pierwszego dnia wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma do podpisania następujące dokumenty:
- a) Umowę uczestnictwa w projekcie - zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji
 - b) Deklarację udziału w projekcie- zał. nr 8.

Rozdział IV

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

2. Komisję Rekrutacyjną będzie stanowił zespół: Kierownik Projektu i Asystent Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania pełnej liczby osób spełniających kryteria formalne. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
4. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego osobiście do Biura Projektu lub poprzez przesłanie pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Biuro Projektu „Nowe Kwalifikacje - Nowe Jutro!” (w godz. od 8.00 do 16.00) ul. Kościuszki 10, 48-300 Nysa Opole bądź przesłać za pomocą poczty elektronicznej/faxu. W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u, niezwłocznie należy dostarczyć do Biura Projektu oryginał tego dokumentu. Uczestnicy/czki projektu podlegają ocenie formalnej. Ocenie podlega między innymi wiek, posiadany status na rynku oraz miejsce zamieszkania. Osoby biorące udział w projekcie muszą być w wieku od 30 roku życia (w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie Uczestnik/czka muszą mieć ukończone 30 lat) oraz muszą posiadać status osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo niepracującej oraz niezarejestrowanej w Urzędzie Pracy zamieszkującej na terenie województwa opolskiego. Po weryfikacji formularza zgłoszeniowego Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu zostaną poproszeni o dostarczenie do Biura Projektu oryginałów dokumentów wymienionych w Rozdziale III. Pkt 4.
5. Po weryfikacji dostarczonych dokumentów Kandydatom/tkom zostaną naliczone punkty premiujące mierzone % wskaźnikiem istotności zgodnie z poniższym:
 - płeć - preferowane kobiety (30% - 3 pkt.);
 - niepełnosprawność – preferowane osoby niepełnosprawne (20% - 2 pkt.);
 - kwalifikacje – preferowane niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (20%- 2 pkt.),
 - zamieszkanie – preferowane miasta średnie i miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze. wskazane w opisie grupy docelowej (10% - 1 pkt.)
 - wiek – preferowane osoby 50+ (10%- 1 pkt.),
 - czas pozostawania bezrobotnym – preferowane osoby długotrwale bezrobotne (10%- 1 pkt.).
7. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.

9. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane będą potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Beneficjenta (Realizatora Projektu) w dniu pierwszej formy wsparcia czyli Indywidualnego Planu Działania, tj. na oświadczeniu potwierdzającym spełnienie kryteriów kwalifikowalności (Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie). Ponadto Uczestnicy/czki Projektu będą zobligowani podpisać zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie - zał. 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
8. Wiek Uczestników Projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Rozdział IV

ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

W ramach projektu Uczestnicy/czki Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

1. IDENTYFIKACJA POTRZEB OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ ZATRUDNIENIA ORAZ DIAGNOZOWANIE MOŻLIWOŚCI W ZAKRESIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO, W TYM IDENTYFIKACJA STOPNIA ODDALENIA OD RYNKU PRACY (W TYM OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA):

- Celem oferowanego wsparcia jest diagnoza umiejętności, potrzeb i problemów zawodowych, w tym potrzeb szkoleniowych, predyspozycji osobowościowych oraz opracowanie indywidualnej ścieżki aktywizacyjnej dla każdego Uczestnika/czki Projektu ułatwiającego zatrudnienie.
- Doradca Zawodowy dla każdego Uczestnika/czki Projektu opracuje indywidualną ścieżkę aktywizacyjną. Doradca Zawodowy udzieli wsparcia, wsparcie będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracuje dla każdego Uczestnika/czki Projektu Indywidualny Plan Działania. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana u niego w trakcie dokonywania indywidualnej diagnozy, jako niezbędna w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia, w tym w szczególności: usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej jako obowiązkowy element wsparcia (m.in. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy)

oraz usługi służące zdobyciu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców (m.in.: szkolenia, staże).

- Wsparciem zostanie objętych 160 osób (100 kobiet i 60 mężczyzn).
- Każdy Uczestnik/czka otrzyma 4 godziny zegarowe indywidualnego wsparcia.
- Dzięki IPD możliwe będzie określenie kolejnych etapów projektu dla poszczególnych osób, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji, wykształcenia, czy doświadczenia. Uczestnik/czka Projektu na podstawie wspólnej decyzji z doradcą, opartej w głównym stopniu na zdiagnozowanym profilu predyspozycji podejmie decyzję o wyborze zawodu.
- Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.

2. PORADNICTWO ZAWODOWE

- Celem oferowanego wsparcia jest indywidualna ocena zawodowa, co umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu poznanie dalszego sposobu postępowania w kontekście zawodowym, biorąc pod uwagę swoje predyspozycje i braki.
- Poradnictwo zawodowe pozwoli kompleksowo zaplanować rozwój zawodowy Uczestnika/czki Projektu. Poradnictwo będzie formą wsparcia wspomagającą proces poszukiwania pracy, i umożliwi Uczestnikom/czkom Projektu np. zmotywowanie się do poszukiwania pracy lub poznania własnych kompetencji i zasobów. W zależności od potrzeb Uczestnika/czki Projektu spotkanie z doradcą zawodowym obejmowało będzie następujące zagadnienia: określanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych, określenie preferencji i predyspozycji zawodowych, przygotowanie listu motywacyjnego i życiorysu zawodowego, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, wzmocnienie pozytywnej motywacji.
- Dzięki skorzystaniu z poradnictwa zawodowego Uczestnicy/czki Projektu poznają swoje umiejętności i zainteresowania zawodowe, zaplanują rozwój kariery zawodowej, będą potrafili sporządzić dokumenty aplikacyjne, przygotują się do rozmowy z pracodawcą, nauczą się sposobów radzenia sobie ze stresem. Metodologia pracy doradcy zawodowego obejmować będzie m.in. wywiad podstawowy, test kwalifikacji zawodowych, wywiad szczegółowy.
- Wsparciem zostanie objętych 160 os. (100 kobiet i 60 mężczyzn).
- Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma 4 godz. indywidualnego wsparcia.
- Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.

3. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY W ZAKRESIE UZYSKANIA ODPOWIEDNIEGO ZATRUDNIENIA ZGODNEGO Z KWALIFIKACJAMI WSPIERANEJ OSOBY

- Pośrednictwo pracy obejmuje indywidualną pracę z pośrednikiem pracy, którego celem jest zdobycie zatrudnienia przez Uczestników/czki Projektu. Pośrednik pracy będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z pracodawcami i dobór odpowiedniego kandydata na konkretne stanowisko pracy. Każdemu Uczestnikowi/czce Projektu przedstawione zostaną min. 3 oferty pracy. Pośrednictwo pracy będzie kluczową i priorytetową usługą dla każdego Uczestnika/czki Projektu. Pośrednictwo pracy będzie usługą polegającą na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestnika/czki Projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co da szansę na uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia. Pośrednictwo pracy nie tylko umożliwi Uczestnikowi/czce Projektu podjęcie zatrudnienia, ale również wyposaży go w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Pośrednik pracy będzie miał obowiązek monitorowania i dokumentowania aktywności Uczestnika/czki Projektu w poszukiwaniu pracy (w tym oferty pracy pozyskiwane w trakcie realizacji wsparcia). Pośrednik pracy w swoich działaniach będzie kładł nacisk na samodzielność osoby w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez nią pracy.
- Usługa pośrednictwa pracy będzie obejmowała:
 - a) przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem/czką Projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
 - b) przeprowadzanie kolejnych rozmów z Uczestnikiem/czką Projektu adekwatnie do jego potrzeb;
 - c) pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - d) wspólne z Uczestnikiem/czką Projektu przeglądanie ofert pracy;
 - e) definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez Uczestnika/czkę Projektu;
 - f) informowanie Uczestnika/czki Projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
 - g) inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestnikom/czkom Projektu z pracodawcami.

- Wsparciem zostanie objętych 160 os. (100 kobiet i 60 mężczyzn).
- Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma 4 godz. indywidualnego wsparcia.
- Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych w razie zaistnienia takiej potrzeby.

4. KURS OPERATOR MASZYN CNC

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu operatora maszyn CNC. Program szkolenia obejmuje m.in. ogólną wiedzę o obróbce i skrawaniu, wykorzystywanych urządzeniach, BHP, używanych materiałach, metodach i jakości, natomiast zajęcia praktyczne będą dotyczyły instruktazu wstępnego oraz ćwiczeń związanych m.in. z programowaniem, przygotowaniem materiałów, doбором parametrów, ćwiczeń z samego wykonywania obróbek.
- Kurs obejmuje łącznie 160 godzin lekcyjnych (20 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej, w tym na zajęcia teoretyczne przewidziane jest 40 godzin, a na zajęcia praktyczne 120 godzin.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek Projektu (9 K i 23 M).
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

5. KURS LOGISTYK/SPEDYTOR

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu logistyka/spedytora. Program szkolenia obejmuje m.in. o podstawy logistyki, zarządzanie łańcuchem dostaw, transport, zarządzanie flotą transportową, spedycja, rynek usług logistycznych, zarządzanie zapasami, magazyn jako obiekt logistyczny, rozwój i charakterystyka centrów logistycznych, rola informacji w logistyce. Dzięki udziałowi w kursie Uczestnicy/czki Projektu posiadają wiedzę związaną z organizowaniem transportu, zarządzaniem flotą, opracowywaniem instrukcji wysyłkowych i materiałów informacyjnych dla klientów oraz organizacją wyładunku towarów lub załadunku, sporządzaniem umowy z klientami, kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, jak następuje rozliczenia cła, wypełnianie druków celnych, organizowanie odpraw celnych, towarów sprowadzanych z zagranicy lub wywożonych z kraju, organizowanie wyładunku i załadunku towarów.
- Kurs obejmuje łącznie 160 godzin lekcyjnych (20 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek Projektu (30 K i 2 M).
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

6. KURS JAKOŚĆ OBSŁUGI W TURYSTYCE

- Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu obsługa klienta w turystyce. Program szkolenia obejmuje m.in. przeprowadzenia profesjonalnej analizy potrzeb klienta-turysty, negocjacje z klientem, stosowanie różnych technik sprzedaży, wpływanie na postawy klienta, prowadzenie profesjonalnej korespondencji i przeprowadzanie rozmów telefonicznych, właściwe zachowanie się w środowisku międzynarodowym, jakość obsługi turysty w obiekcie hotelarskim i gastronomicznym, jakość obsługi klienta w biurze podróży oraz podczas sprzedaży usługi, profilowanie klienta, przyjmowanie i załatwianie reklamacji, ocena i badanie jakości świadczonych usług, specyfika jakości produktu turystycznego, normy ISO, system HACCP.
- Kurs obejmuje łącznie 70 godzin lekcyjnych (9 dni szkoleniowych). Zajęcia prowadzone będą w formie teoretyczno – praktycznej.
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek Projektu (30 K i 2 M).
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.
- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że

stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

7. KURS SPAWANIA METODĄ TIG (141)

- Kurs spawania metodą TIG (141) obejmuje łącznie 103 godziny szkoleniowe (13 dni szkoleniowych), w tym 23 godziny zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych.
- Celem kursu jest nabycie kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie zawodu spawacza. Ramowy program obejmuje zagadnienia dotyczące m.in. ogólnej wiedzy o spawalnictwie, wykorzystywanych urządzeniach, BHP, używanych materiałach, metodach i jakości, ćwiczenia dot. m.in. przygotowania materiałów, doboru parametrów, a następnie samego wykonywania złączy. Program realizowany zgodnie z wytycznymi ISG- W-14/IS-03 ISGh.
- Kurs skierowany jest do 32 Uczestników Projektu (1 K i 31 M).
- Ze względu na wymogi formalne przed udziałem w kursie każdy z uczestników musi uzyskać zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania zawodu spawacza.
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny sprawdzający wiedzę i umiejętności oraz porównujący efekty uczenia się do stanu wejściowego Uczestników Projektu.
- Ponadto na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, a po jego zdaniu Uczestnicy Projektu otrzymają certyfikat i uprawnienia do wykonywania zawodu potwierdzające nabycie kwalifikacji.

- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik Projektu faktycznie brał udział.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

8. INNE KURSY "NIEZDEFINIOWANE", PROWADZĄCE DO ZDOBYCIA KWALIFIKACJI, WYNIKAJĄCE Z IDENTYFIKACJI POTRZEB UCZESTNIKÓW

- Kursy niezdefiniowane, „szyte na miarę” są przewidziane dla 32 osób. Część szkoleń będzie wykraczała poza tematykę wskazaną w projekcie, dlatego zaplanowano tzw. kursy niezdefiniowane – zgodne z potrzebami Uczestnika/czki Projektu, wynikające z Indywidualnego planu Działania.
- Kurs obejmuje średnio 160 godzin (20 dni szkoleniowych).
- Szkolenie skierowane jest do 32 Uczestników/czek Projektu (30 K i 2 M).
- Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin zewnętrzny, zaś po jego zdaniu Uczestnicy/czki Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje.

- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/czka Projektu faktycznie brał/a udział.
- Podczas szkolenia Uczestnicy/czki Projektu otrzymają catering oraz materiały szkoleniowe.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia/osobą zależną za obecność na zajęciach w ramach szkolenia w kwocie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
- Każdy z Uczestników/czek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje zawodowe.

9. STAŻE ZAWODOWE

- Celem staży jest nabycie umiejętności i doświadczenia zawodowego przez Uczestników/czki Projektu zwiększające szanse na zatrudnienie. Staże związane będą z tematyką kursów zawodowych.
- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Wsparcie w postaci stażu skierowane jest do 80 Uczestników/czek Projektu (50 K, 30 M).
- Staże odbywać się będą po wszelkim wsparciu doradczo-szkoleniowym przewidzianym w ramach Projektu, jak także zgodnie z „Europejskimi Ramami Staży i Praktyk” oraz „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.
- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe.

- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika/czkę Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

ROZDZIAŁ V ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu na wsparcie oferowane w ramach Projektu, tj. w ramach szkoleń.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną
 - b) samochodem prywatnym
4. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów dojazdu zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu.

ROZDZIAŁ VI ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent (Realizator Projektu) może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VII ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta (Realizatora Projektu) z obowiązków sprawozdawczych w ramach realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których dopuszcza się maksymalnie 20% nieobecności, pod warunkiem złożenia pisemnego usprawiedliwienia/wyjaśnienia i dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo;
 - usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
 - rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział VII);
 - przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
 - przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
 - dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie), tj. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, wpis do

ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS oraz po upływie 3 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Urząd Gminy) - również w przypadku przerwania udziału w Projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu podejmie zatrudnienie.

Rozdział IX

Rezygnacja udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce Projektu w momencie przystąpienia do Projektu, a także w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę Projektu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, co zostanie właściwie udokumentowane.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu bądź skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w sytuacji o, której mowa w ust. 3 Beneficjent (Realizator Projektu) może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
3. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy poszczególnych form wsparcia w szczególności w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu, Umowy Uczestnictwa w Projekcie oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku przekroczenia dozwolonej nieobecności (20%) w ramach kursów zawodowych, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział IX

Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.06.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).
3. Beneficjent (Realizator Projektu) zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem (Realizatorem Projektu).
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki :

- a) Zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – formularz zgłoszeniowy.
- b) Zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.
- c) Zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
- d) Zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
- e) Zał. nr. 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – umowa uczestnictwa w Projekcie.
- f) Zał. nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie.
- g) Zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - zobowiązanie Uczestnika/czki Projektu do przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
- h) Zał. nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie- Deklaracja Uczestnictwa w projekcie